**M ODELO DE CURRICULUM VITAE**

**EUROPEO**

****

# Información personal

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | **[ APELLIDOS, Nombre ]** |
| Dirección | **[ Número, calle, código postal, localidad, país ]** |
| Teléfono |  |
| Fax |  |
| Correo electrónico |  |

Nacionalidad Fecha de nacimiento

[ Día, mes, año ]

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Fechas (de – a)
* Nombre y dirección del empleador
  + Tipo de empresa o sector
  + Puesto o cargo ocupados
  + Principales actividades y

responsabilidades

# Educación y formación

* + - Fechas (de – a)
* Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la

formación

* Principales materias o capacidades

ocupacionales tratadas

* + Título de la cualificación obtenida
  + (Si procede) Nivel alcanzado en la

clasificación nacional

[ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado. ]

[ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado. ]

# Capacidades y aptitudes

**PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

|  |  |
| --- | --- |
| Lengua materna | **[ Escribir la lengua materna. ]** |

OTROS IDIOMAS

* + - Lectura
    - Escritura
    - Expresión oral

**[Escribir idioma ]**

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ] [ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ] [ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

## Capacidades y aptitudes

SOCIALES

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo,*

*cultura y deportes), etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

## Capacidades y aptitudes

ORGANIZATIVAS

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

## Capacidades y aptitudes

TÉCNICAS

*Con ordenadores, tipos específicos de*

*equipos, maquinaria, etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

## Capacidades y aptitudes

ARTÍSTICAS

*Música, escritura, diseño, etc****.***

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

## Otras capacidades y

APTITUDES

*Que no se hayan nombrado*

*anteriormente.*

Permiso(s) de conducción

# Información adicional

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

[ Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ]

# Anexos

[ Enumerar los documentos anexos. ]